

УТВЕРЖДЕНО:
Департаментом культуры и
туризма администрации города
Южно-Сахалинска

Приказ № 61 от 09.07.2021

СОГЛАСОВАНО:

Администрацией города Южно-
Сахалинска в лице Департамента по
управлению муниципальным
имуществом аппарата администрации
города Южно-Сахалинска

« » 2021 г.

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения Дом культуры «Электрон»

г. Южно-Сахалинск
2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение Дом культуры «Электрон» именуемое в дальнейшем «Учреждение» создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об автономных учреждениях».

1.2. Учреждение создано на основании постановления администрации города Южно-Сахалинска от 07.07.2021 № 1882-па «О создании муниципального автономного учреждения Дом культуры «Электрон» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения Дом культуры «Электрон».

1.3. Сельский дом культуры «Электрон» Чапаевского Сельского Совета Корсаковского района, Сахалинской области был открыт 30.12.1981 год решением Корсаковского горисполкома.

Учреждение принято Управлением культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска в полное хозяйственное ведение в соответствии постановлением мэра города Южно-Сахалинска от 15.04.1996 № 526 «О мерах по приему в городскую черту территорий с. Лиственничное и п. Восточка».

Регистрация муниципального учреждения Дом культуры «Электрон» произведена в соответствии с постановлением мэра города Южно-Сахалинска № 824 от 15.05.2000 «О регистрации муниципального учреждения «Дом культуры «Электрон».

Приказом Управления культуры и туризма администрации г. Южно-Сахалинска №74 от 31.03.2000 утвержден Устав Учреждения с наименованием Муниципальное учреждение Дом культуры «Электрон».

Приказом Управления культуры администрации города Южно-Сахалинска № 251 от 30.12.2010 Учреждению определен бюджетный тип. Приказом Управления культуры администрации города Южно-Сахалинска № 132 от 02.06.2011 утвержден Устав Учреждения с наименованием - Муниципальное бюджетное учреждение Дом культуры «Электрон».

1.4. Учредителем Учреждения является городской округ «Город Южно-Сахалинск».

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются администрацией города Южно-Сахалинска в лице отраслевого (функционального) органа - Департамента культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска (далее – Учредитель).

1.5. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение Дом культуры «Электрон».

1.6. Сокращенное официальное наименование Учреждения: МАУ Д «Электрон».

1.7. Место нахождения Учреждения, юридический и почтовый адрес: 693020 Россия, Сахалинская область, город Южно-Сахалинск, жилой квартал Восточный дом 2.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг и выполнения работ в целях осуществления предусмотренных

законодательством полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, план доходов и расходов от приносящей доход деятельности, а также лицевые счета по учету бюджетных субсидий и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством в Департаменте финансов администрации города Южно-Сахалинска.

1.11. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием и наименованием учредителя, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.12. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Сахалинской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Сахалинской области, решениями Городской Думы города Южно-Сахалинска, приказами Департамента культуры и настоящим Уставом.

1.14. Учреждение осуществляет:

- мероприятия и работы по выполнению обязанностей организаций, предусмотренных статьей 9 Федерального закона от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
- ведение воинского учета, реализацию мероприятий по гражданской обороне, в соответствии с требованиями Федеральных законов от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- организация обустройства мест массового отдыха населения;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
- формирование благоприятных условий для культурного досуга населения, укрепления здоровья жителей городского округа, развития их социальной и творческой активности;
- сохранение и реконструкция природного комплекса, совершенствование ландшафтной архитектуры.

2.2. Учреждение создано в целях:

- создания благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей городского округа, наиболее полного удовлетворения духовных и эстетических запросов населения;
- обеспечения территориальной целостности природного комплекса как естественного градостроительного рубежа, создающего психологически и экологически комфортное пространство для населения;
- удовлетворения потребностей населения в массовом отдыхе в городе Южно-Сахалинске, в среде приближенной к природной;
- осуществления просветительской деятельности;
- организации и проведения городских, российских и международных тематических выставок, проведение программ и мероприятий в области культурно-исторического и экологического просвещения, культурно-массовых, физкультурных мероприятий.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 2.3.1. Организация и проведение мероприятий;
- 2.3.2. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
- 2.3.3. Обеспечение сохранности и целостности историко-архитектурного комплекса, исторической среды и ландшафтов;
- 2.3.4. Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества.

2.4. Услуга (работа), указанные в пунктах 2.3.1. и 2.3.2., оказываются (выполняются), в том числе в формах:

- культурно-досуговых мероприятий: организация и проведение вечеров, балов, праздников, игровых программ, шоу-программ, обрядов и ритуалов и соответствию с местными обычаями и традициями, фестивалей, концертов, конкурсов, смотров, викторин, выставок, ярмарок, лотерей, корпоративных мероприятий, карнавалов, шествий, аукционов, народных гуляний, спортивно-оздоровительных мероприятий (в том числе создание и содержание детских игровых площадок), цирковых и театрализованных представлений, спектаклей, благотворительных акций, демонстраций кинофильмов, видеопрограмм, фейерверков, протокольных мероприятий, организации работы игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);
- информационно-просветительских мероприятий: организация и проведение литературно-музыкальных, видеогостиных, встреч с деятелями культуры, науки, литературы, форумов, конференций, симпозиумов, съездов, круглых столов, семинаров, мастер-классов, экспедиций, лекционных мероприятий, презентаций, организации и участия в городских, российских и международных выставках, выставках-ярмарках, организации экскурсий, разработки и внедрения методики экологического воспитания и обучения, создания теле и радиопрограмм;

2.5. Работа, указанная в пункте 2.3.3., осуществляется, в том числе в формах:

- создание и поддержание природного ландшафта, формируемого природными элементами (растениями, рельефом, водой);
- создание, содержание и развитие дорожно-тропиночной сети и элементов благоустройства;

- создание и содержание оранжерей, клумб, выращивание посадочного материала, приобретение посадочного материала, высадка его в открытый грунт, инвентаризация зеленых насаждений, уход за зелеными насаждениями;
- создание и содержание инженерной и транспортной инфраструктур (в том числе организация парковок транспортных средств), объектов благоустройства, малых архитектурных форм;
- осуществление капитального ремонта (реконструкции), текущего ремонта и благоустройства объектов недвижимого имущества, (в том числе земельных участков), находящихся в оперативном управлении Учреждения;
- содержание, охрана объектов недвижимости, находящихся в оперативном управлении Учреждения;
- организация и осуществление антитеррористических мероприятий;
- организация и осуществление противопожарных мероприятий.

2.6. Услуга, указанная в пункте 2.3.4., осуществляется, в том числе в формах:

- создание и организация работы коллективов, студий, кружков художественного творчества, народных театров, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-собирательским и иным интересам;
- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов деятельности творческих формирований
- проведение спектаклей, концертов, шоу-программ, презентаций, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности;
- организация работы различного рода игротек, читальных залов и других досуговых формирований.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- создание и проведение концертов, выставок и выставок-ярмарок фестивалей, других массовых мероприятий, организация гастролей, проведение творческих вечеров и других видов представлений с продажей населению и юридическим лицам билетов на указанные мероприятия;
- реализация входных билетов на мероприятия других юридических лиц индивидуальных предпринимателей, физических лиц;
- подготовка концертов, представлений и других мероприятий по договорам с другими юридическими и физическими лицами для показа на площадках Учреждения или их собственных, или арендованных сценических площадках;
- организация других мероприятий художественно-творческого характера проводимых собственными силами и/или силами приглашенных коллективов приглашенными исполнителями;
- предоставление другим организациям по договорам с ними постановочных услуг, сценических постановочных средств для проведения спектаклей

концертов, а также изготовление по заказам и договорам с другими юридическими и физическими лицами концертов, представлений и других мероприятий;

- изготовление, прокат и реализация костюмов, обуви, оборудования декораций, реквизита, бутафории и иных принадлежностей;
- предоставление сценической площадки для проведения гастрольных выездных, досуговых мероприятий другим организациям и физическим лицам для осуществления совместных проектов и программ в соответствии заключенными договорами;
- осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности;
- дизайнерская деятельность, включая проектирование, разработку, изготовление оригинал-макетов, афиш, буклетов, пригласительных билетов, брошюр и т.д.;
- изготовление и продажа афиш, программ спектаклей, буклетов, календарей, значков и другой рекламной и сувенирной продукции;
- оказание рекламных услуг;
- производство и реализация услуг в области общественного питания;
- оказание консультационных, справочных, информационных услуг;
- оказание сервисных и посреднических услуг, выполнение мелкого ремонта имущества третьих лиц, оказание третьим лицам услуг по уборке территорий, том числе с использованием имущества Учреждения;
- создание программ, включающих проведение массовых праздников, театрализованных представлений, народных гуляний, музыкальных, литературных и танцевальных салонов, направленных на популяризацию лучших достижений мировой и отечественной культуры;
- организация фестивалей, концертов с привлечением гастрольно-концертных групп профессиональных самодеятельных коллективов, встреч с представителями средств массовой информации, специалистами права, здравоохранения, экологии;
- организация проката инвентаря;
- торговля покупными товарами, включая сувенирную продукцию оборудованием;
- организация аттракционов с прирученными животными: катание на пони, лошадях, ослах, оленях, верблюдах и собаках;
- организация работы лекториев, кинолекториев, тематических праздников по профилю деятельности Учреждения;
- проведение и организация праздников, ярмарок, аукционов, лотерей, конкурсов, шоу-программ, передвижных зоопарков, художественных выставок, научно-просветительных и культурно-просветительных мероприятий;
- предоставление права на фото-, видео- и киносъемки на территории Учреждения;
- услуги по сервисному приему и обслуживанию посетителей, в том числе по временному хранению крупногабаритных личных вещей (камеры хранения) организации игровых досуговых центров и др.;
- создание, аранжировка и постановка музыкальных произведений;

- организация и осуществление проката и платных услуг по прокату ремонту, настройке инвентаря и оборудования, сценических костюмов, обуви и реквизита, музыкальных инструментов, звуковой, световой аппаратуры и другого оборудования;

- организация точек сувенирной, книжной торговли;

- оказание услуг по копированию, сканированию, ламинированию и брошюрованию;

- организация и проведение образовательных программ и мероприятий, включая организацию лекций, конференций и организацию обучающих курсов не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и квалификации;

- предоставление в установленном законом порядке помещений, зданий и имущества в аренду (в том числе в прокат) третьим лицам;

- организация и проведение совместно с органами ЗАГС города Южно-Сахалинска церемоний торжественных бракосочетаний в помещениях Учреждения, культурно-досуговых, экскурсионных и образовательных программ для новобрачных и семейных пар;

- сдача металлолома после списания объектов основных и материальных средств;

- создание кружков, клубов, секций, студий и т.п.;

- использование в рекламных и иных целях, (включая изготовление и реализацию продукции, оказание услуг, выполнение работ), собственными наименования, символики, товарного знака, изображения своих зданий, участков территории;

- реализация имущественных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданных и/или приобретенных в процессе осуществления деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- оказание услуг и выполнение работ в рамках федеральных целевых региональных и ведомственных программ, связанных с развитием культуры;

- организация выставок-продаж, ярмарок;

- организация общественного питания и торговли на территории Учреждения;

- предоставление площадок для организации досуга населения, для проведения различных культурно-массовых мероприятий, размещение на территории аттракционов, пунктов общественного питания, торговли;

- публичный кино- и видеопоказ;

- организация рекламных кампаний.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством РФ.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Собственником имущества Учреждения является городская округ «Город Южно-Сахалинск».

Функции и полномочия собственника осуществляются Департаментом по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска (далее – Собственник имущества).

3.3 Учреждение, без согласия Учредителя, не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенными Учредителем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктом 3.1 настоящего Устава.

3.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном администрацией города Южно-Сахалинска.

3.4.1. Перечень особо ценного движимого имущества определяется в порядке, установленном администрацией города Южно-Сахалинска.

3.4.2. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.5. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.7. Учреждение вправе, с согласия Учредителя, вносить имущество, указанное в пункте 3.6. настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

3.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.9. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в

гражданском обороте или изъяты из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.10. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- муниципальное имущество, закрепленное Учредителем, на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», выделенных ему Учредителем;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от осуществления разрешенной Уставом деятельности;
- денежные средства, полученные Учреждением в виде субсидий и доходов от осуществляемой деятельности;
- добровольные имущественные и денежные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано.

4.2. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

4.3. Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией города Южно-Сахалинска.

4.4. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.5. Финансовое обеспечение указанной в пунктах 4.1. и 4.2. настоящего Устава деятельности осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск».

4.6. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждений, перечень которых определяется Учредителем. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо

ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.8. Кроме установленного задания, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

4.9. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

4.10. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.12. Учреждение осуществляет в порядке, определенном администрацией города Южно-Сахалинска, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

4.13. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

4.14. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

4.15. Учреждение самостоятельно в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.16. Финансовый, налоговый, бухгалтерский учет и отчетность осуществляются по договору Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры».

4.17. Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые сверх муниципального задания.

При организации платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву.

4.18. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ В ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Учредитель в области управления Учреждением:

5.1. Утверждает по согласованию с Собственником имущества Устава Учреждения, а также вносимые в него изменения;

5.2. Формирует и утверждает муниципальное задание Учреждению в соответствии с основными видами деятельности;

5.3. Определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

5.4. Представляет на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложения:

- о внесении изменений в Устав Учреждения;
- о реорганизации или ликвидации Учреждения, а также изменение его типа;
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.5. Принимает решения:

- о реорганизации или ликвидации Учреждения, а также изменение его типа;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества;
- об упразднении наблюдательного совета Учреждения по инициативе Учреждения, в соответствии со статьей 41.1. Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612- «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».

5.6. Дает Учреждению по согласованию с Собственником имущества согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

5.7. Дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества - по согласованию с Собственником имущества).

5.8. Вносит Собственнику имущества предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества.

5.9. Представляет в установленном порядке предложение о создании муниципального бюджетного учреждения путем изменения типа Учреждения.

5.10. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия.

5.11. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения.

5.12. Принимает решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

5.13. Решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом «Об автономных учреждениях», другими федеральными законами и муниципальными правовыми актами городского округа «Город Южно-Сахалинск» вопросов.

6. ОРГАНЫ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Органами Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения и общее собрание трудового коллектива.

7. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 9 членов.

В состав Наблюдательного совета Автономного учреждения входят представители Учредителя Учреждения, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере культуры.

В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- 1) представитель Учредителя – 1 член;
- 2) представитель органа местного самоуправления (администрации города Южно-Сахалинска), на который возложено управление муниципальным имуществом - 1 член;
- 3) представитель представительного органа (депутат по согласованию) - 1;
- 4) представитель общественности - 4;
- 5) представитель учреждения – 2.

7.2. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения устанавливается 3 года.

7.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.4. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

7.5. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

7.7. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

7.8. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

7.9. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием трудового коллектива.

7.10. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

7.11. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

7.12. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

7.13. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

7.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

7.15. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.16. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.17. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

8. КОМПЕТЕНЦИЯ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

8.1.1. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав;

8.1.2. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

8.1.3. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

8.1.4. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- 8.1.5. Предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц и передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 8.1.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 8.1.7. По представлению руководителя Учреждения проекты отчетов деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8.1.8. Предложения руководителя Учреждения о совершении сделок распоряжению имуществом, которым Учреждение вправе распоряжаться только с согласия учредителя;
- 8.1.9. Предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- 8.1.10. Предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, совершении которых имеется заинтересованность;
- 8.1.11. Предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 8.1.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.
- 8.1.13. Положение о закупке.
- 8.2. По вопросам, указанным в подпунктах 8.1.1. - 8.1.4., 8.1.7. и 8.1.11. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.
- 8.3. По вопросу, указанному в подпункте 8.1.6. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 8.1.5. и 8.1.11. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.
- 8.4. Положение о закупке утверждается Наблюдательным советом Учреждения.
- 8.5. По вопросам, указанным в подпунктах 8.1.9., 8.1.10. и 8.1.12. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.
- 8.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 8.1.1. - 8.1.8. и 8.1.11. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.
- 8.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 8.1.9 и 8.1.12 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

8.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 8.1.10. настоящего Устава принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном пунктами 13.5. и 13.6. настоящего Устава.

8.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 8.1. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

8.10. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

8.11. Положение о закупке утверждается Наблюдательным советом Учреждения большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

9.2. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

9.3. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний наблюдательного совета автономного учреждения определяются уставом автономного учреждения.

9.3.1. Председатель Наблюдательного совета Учреждения обязан не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания уведомить каждого члена Наблюдательного совета Учреждения вручением соответствующего уведомления. В уведомлении должны быть указаны время и место проведения заседания, а также предполагаемая повестка дня. Любой член наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня заседания дополнительных вопросов, за исключением вопросов, не относящихся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

9.3.2. К информации и материалам, подлежащим предоставлению членам Наблюдательного совета при подготовке заседания, относятся годовой бухгалтерский отчет, аудиторское заключение, проект изменений и дополнений в Устав Учреждения, проект Устава в новой редакции, изменения в Устав учреждения, а также иная информация, подлежащая предоставлению в Наблюдательный совет Учреждения как обоснование предложений (вопросов) вносимых на рассмотрение членами Наблюдательного совета.

9.3.3. Информация и материалы вручаются каждому члену Наблюдательного совета Учреждения одновременно с уведомлением.

9.3.4. На заседаниях Наблюдательного совета используется открытая форма голосования.

9.3.5. Голосование осуществляется альтернативным способом. Альтернативное голосование представляет собой выбор варианта ответа: «за»,

«против», «воздержался». Председатель Наблюдательного совета учреждения оглашает результаты голосования.

9.3.6. На заседании Наблюдательного Совета Учреждения Секретарь Наблюдательного совета Учреждения, избираемого на первом заседании Наблюдательного совета из числа членов Наблюдательного совета являющимися представителями Учреждения, осуществляется ведение протокола заседания.

9.3.7. Протокол изготавливается Секретарем Наблюдательного совета Учреждения в течение трех рабочих дней и подписывается Председателем Секретарем Наблюдательного совета Учреждения, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

9.3.8. В протоколе заседания указываются:

- 1) место и время проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения;
- 2) персональный состав членов Наблюдательного совета Учреждения участвующих в заседании;
- 3) вопросы, обсуждавшиеся на заседании;
- 4) основные положения выступлений присутствующих на заседании;
- 5) вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- 6) решения, принятые Наблюдательным советом Учреждения.

9.3.9. К протоколу заседания прилагаются: предложения Учредителя, предложения руководителя Учреждения, заключения и рекомендации Наблюдательного совета учреждения, материалы и информация по вопросам включенным в повестку дня. Протокол заседания Наблюдательного совета учреждения передается директору Учреждения. Срок хранения Протокола заседания – постоянно.

9.3.10. Материально-техническое обеспечение деятельности Наблюдательного совета учреждения осуществляется за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания МАУ ДК «Электрон».

9.4. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

9.5. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

9.6. Допускается возможность учета, представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 8.1.9. и 8.1.10. настоящего Устава.

9.7. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

9.8. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

10. ДИРЕКТОР АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и настоящим Уставом Учреждения к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или общего собрания трудового коллектива Учреждения.

10.2. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, по согласованию с Учредителем, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

10.3. Директор обязан обеспечить в установленном законом порядке проведение мероприятий в области гражданской обороны, воинскому учету, мобилизационной подготовки и мобилизации.

10.4. Директор осуществляет иные функции управления Учреждением, руководствуясь федеральным и областным законодательством, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Южно-Сахалинск», трудовым договором и настоящим Уставом.

11. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

11.1. В компетенцию общего собрания трудового коллектива входят:

- избрание членов Наблюдательного совета Учреждения из числа работников Учреждения;
- решение вопроса о необходимости заключения с работодателем коллективного договора;
- рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора;
- избрание представительного органа работников;

11.2. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже двух раз в год, по мере необходимости. Собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива. На общем собрании трудового коллектива избираются председатель и секретарь. Решения собрания,

принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством
изготовленные в письменной форме, обязательны для всех работников
Учреждения.

12. КРУПНАЯ СДЕЛКА

12.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением
денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением
имущества (которым в соответствии с настоящим Федеральным законом «О
автономных учреждениях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно),
также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что
цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества
превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения
определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную
дату.

12.2. Крупная сделка совершается Учреждением с предварительного
одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет
Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о
совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента
поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета
Учреждения.

12.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 12.2.
настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения
или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или
должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом
Учреждения.

12.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в
размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной
сделки с нарушением требований Раздела 12 настоящего Устава, независимо от
того, была ли эта сделка признана недействительной.

13. ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ В СОВЕРШЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЕМ СДЕЛКИ

13.1. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с
другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий,
указанных в пункте 13.3. настоящего Устава, члены наблюдательного совета
Учреждения, руководитель Учреждения и его заместители.

13.2. Порядок, установленный настоящим Уставом для совершения сделок, в
совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при
совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им
услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно
не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

13.3. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его
супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки,
полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и
сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица),
племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающе двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

13.4. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

13.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

13.6. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

13.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований Раздела 6 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

13.8. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 13.4. настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего Раздела, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

13.9. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, нарушением требований настоящего Раздела, отвечают несколько лиц, и ответственность является солидарной.

14. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

14.1. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчет о деятельности Учреждения и Отчет об использовании закрепленного за Учреждением имущества (далее также -Отчеты) в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации.

14.2. Отчет о деятельности Учреждения включает следующие сведения за каждый из двух предшествующих опубликованию лет:

- 1) информация об исполнении задания Учредителя;
- 2) информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию;
- 3) общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) Учреждения, в том числе количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными, частично платными и полностью платными для потребителей услугами, по видам услуг;
- 4) средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг по видам услуг;
- 5) среднегодовая численность работников Учреждения;
- 6) средняя заработная плата работников Учреждения;
- 7) объем финансового обеспечения задания Учредителя;
- 8) объем финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;
- 9) объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию;
- 10) общие суммы прибыли Учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием Учреждением частично платных и полностью платных услуг;
- 11) перечень видов деятельности, осуществляемых Учреждением;
- 12) состав наблюдательного совета Учреждения (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств).

14.3. Отчет об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества включает следующие сведения:

- 1) общая балансовая стоимость имущества Учреждения, в том числе балансовая стоимость закрепленного за Учреждением имущества с выделением стоимости недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, на начало и конец отчетного периода;
- 2) количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением (зданий, строений, помещений), на начало и конец отчетного периода;

3) общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за Учреждением, на начало и конец отчетного периода, в том числе площадь недвижимого имущества, переданного в аренду, на начало и конец отчетного периода.

14.4. Отчеты подлежат опубликованию не позднее 1 июня года, следующего за отчетным в газете Южно-Сахалинск сегодня.

14.5. Отчет о деятельности Учреждения и в Отчет об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, размещаются на официальном сайте Учреждения. Доступ к размещенным на сайте отчетам является свободным и безвозмездным.

14.6. Информация о дате опубликования в газете Южно-Сахалинск сегодня, в которой опубликованы Отчеты и на официальном сайте Учреждения, на котором размещены Отчеты, размещается в административном помещении Учреждения в доступном для потребителей услуг Учреждения месте – на информативной доске Учреждения «Информация».

14.7. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется путем проведения проверок, ревизий:

- администрацией города Южно-Сахалинска, Учредителем Учреждения в порядке, установленном Администрацией города Южно-Сахалинска муниципального образования, в отношении автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности;

- контрольно-счетной палатой Городской Думы города Южно-Сахалинска в порядке, установленном Городской Думой города Южно-Сахалинска;

- аудиторской организацией по решению Наблюдательного совета Учреждения.

14.8. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14.9. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

14.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

14.10.1. Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

14.10.2. Свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

14.10.3. Решение Учредителя о создании Учреждения;

14.10.4. Решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

14.10.5. Положения о филиалах, представительствах Учреждения;

14.10.6. Документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;

14.10.7. Годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

14.10.8. План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

14.10.9. Сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

14.10.10. Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

14.10.11. Отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями установленными федеральным органом исполнительной власти осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

14.10.12. Решения Учредителя о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

14.10.13. В случае, если Учредитель на основании принятого им акта перед Учреждением права по размещению на официальном сайте документов, указанных в настоящем пункте, то Учреждение в установленном порядке обеспечивает размещение.

14.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов указанных в пункте 14.10. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

14.12. Сведения, определенные пунктом 14.10. настоящего Устава размещаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнителей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на официальном сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на основании информации, предоставляемой Учреждением.

Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

15. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

15.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

15.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

15.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения к другому автономному учреждению, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

15.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе права на участие в культурной жизни.

15.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

15.6. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

15.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

16. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

16.1. Бюджетное или казенное учреждение может быть создано по решению Учредителя Учреждения путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом администрацией города Южно-Сахалинска.

17. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

17.1. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией города Южно-Сахалинска.

У

Прошито, проинтервювано и скрепено
печатно Департамента культуры и туризма
администрации города Южно-Сахалинска
Директор Департамента

И.В. Герасимова

03 (двадцать) листа



Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью Департамента культуры и туризма
администрации города Южно-Сахалинска
Директор Департамента

И.В. Герасимова

23 (двадцать три) листа



Межрайонная инспекция
ФНС России № 1
по Сахалинской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

"ИП" Иванов 2001 г.

ОГРН

1	0	2	6	5	0	0	5	3	3	2	2	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ГРН

2	2	1	6	5	0	0	0	8	6	6	2	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

И.В. Иванова
(должность уполномоченного лица)

Иванова И.И.
(фамилия, инициалы)

Иванова
(подпись)

